

# Nordstjernen

Børne- og ungehjem

Park Alle 16  
7600 Struer  
Tlf. 96 84 88 60

[www.nordstjernen.struer.dk](http://www.nordstjernen.struer.dk)

## Ydelsesbeskrivelse

### Lovgrundlag

Nordstjernen er et børne- og ungehjem jf. Barnets Lov §43, med 31 pladser som er godkendt til børn og unge i alderen 0-18 år:

- Støttende indsatser jf. Barnets Lov §32.1.7
- Støttende indsatser jf. Barnets Lov §90 jf. Lov om Social Service §84
- Anbringelse med samtykke jf. Barnets Lov §46
- Anbringelse uden samtykke jf. Barnets Lov §47
- Midlertidigt botilbud til voksne i alderen 18-21 år jf. SEL §107

Nordstjernen er godkendt af Socialtilsyn Midt.

### Målgruppe

Nordstjernen er et specialiseret børne- og ungehjem til børn og unge med betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne indenfor nedenstående målgrupper:

- Børn og unge med udviklingshæmning
- Børn og unge med multipel funktionsnedsættelse
- Børn og unge med opmærksomhedsforstyrrelse
- Børn og unge med en Autisme Spektrum Forstyrrelse (ASF)

### Fysiske rammer

Nordstjernen ligger i Struer by, tæt på midtbyen, grønne områder, svømmehal og rideklub. Børne- og ungehjemmet ligger i en stor lukket have med græshøje, frugttræer, pilelabyrinth, sansesti og grønne områder med god plads til boldspil. Legepladsen har desuden en bålhytte, klatrestativ, kørestolstrampolin og almindelige trampoliner, kørestolsgynge og almindelige gynger, rutsjebane, sandkasser med legeredskaber og et stort skur med løbehjul, mooncars, to- og trehjulede cykler og sofacykler.

Legepladsen har en flisegang rundt om hele institutionen til cykelture og gåture for de børn og unge, der bruger ganghjælpemiddel eller kørestol.



Nordstjernen har desuden en gymnastiksal med gymnastikredskaber og interaktivt gulv, et sanserum med vandseng og kuglebad, samt to minibusser.

### Særligt for bohusene

I de fastboende huse bor der mellem 5 og 7 børn, hvor hvert barn har sit eget værelse samt adgang til fælles køkken, stue og to badeværelser. Stuen er indrettet med afsæt i børnegruppens behov, og der er TV i alle stuer.

#### Indflytning

Når et barn flytter ind på Nordstjernen, vil der være en seng, der passer til barnets behov, et bord, en stol, en reol og et klædeskab.

I forbindelse med et barns indflytning er der ligeledes et indflytningsbeløb på 2.500 kr. som kontaktpersonerne disponerer over i samarbejde med barnet og dets forældre til at lave en hjemlig indretning med afsæt i barnets ønsker og behov. Det der bliver købt ved indflytningen, tilhører barnet, og følger med barnet, når det flytter fra Nordstjernen.

Der er mulighed for TV på værelset. TV der er indkøbt af Nordstjernen, tilhører Nordstjernen og følger ikke barnet, når det flytter.

#### Tøj- og lommepege

Når barnet flytter ind på Nordstjernen, får det en bankkonto, som Struer Kommune er ejer af. På denne konto indsættes der hvert kvartal tøj- og lommepege jf. Barnets Lov's vejledende satser for lommepege til børn og unge, der er anbragt på et børne- og ungehjem. Barnets kontaktpersoner disponerer over barnets tøj- og lommepege i et tæt samarbejde med barnet og dets forældre.

#### Befordring i forbindelse med samvær og hjemmebesøg

Det er indregnet i taksten, at Nordstjernen betaler maksimum 4 kørsler til samvær og hjemmebesøg pr. måned, og denne kørsel bestilles af Nordstjernen.

Kørsler ud over de 4 månedlige kørsler håndteres som udgangspunkt af familie/køber.

### Særligt for støttende indsats

I husene med støttende indsats bor der mellem 4 og 7 børn i hvert hus, og børnene bor så vidt muligt i det samme værelse, når de er på Nordstjernen. Værelserne er indrettet med en seng, der passer til barnets behov, bord, stol, klædeskab. Børnene har adgang til fælles køkken, stue og badeværelser. Stuerne er indrettet med afsæt i børnegruppens behov, og der er TV i alle stuer.

#### Valg af støttende indsats

Nordstjernen ønsker at skabe fleksible løsninger, og det betyder, at vi tilbyder fire typer af støttende indsats, som tilgodeser forskellige behov. På den måde skaber vi balance mellem hverdags- og weekenddøgn, som er med til at sikre en stabil drift. Der er mulighed for at vælge imellem følgende støttende indsats:

- 91 døgn  
*Støttende indsats hver fjerde weekend og 1 ugentlig hverdag (fx hver mandag)*
- 130 døgn  
*Støttende indsats hver anden weekend og en ugentlig hverdag (der er et tillæg på 30% af taksten)*



*på grund af overvægt af weekenddøgn)*

- 143 døgn  
Støttende indsats *hver fjerde weekend og to ugentlige hverdage (fx hver mandag og tirsdag)*
- 182 døgn  
Støttende indsatser *hver anden weekend og to ugentlige hverdage (fx hver mandag og tirsdag)*

Aflyste aflastningsdøgn erstattes ikke.

### **Ferieønsker**

Nordstjernen trækker de planlagte døgn ud ifm. vinter-, påske-, efterårs- og juleferien, samt fire uger i sommerferien. Det giver en pulje med feriedøgn, som den enkelte familie kan disponere over. Puljen med feriedøgn svarer til ca. 15% af den årlige bevilling.

I november sender vi et brev til alle forældre om, at der er mulighed for at indgive ønsker til feriedøgn i vinterferien, påskeferien og sommerferien. I juni sender vi ligeledes et brev om, at der er mulighed for at indgive ønsker til feriedøgn i efterårsferien og juleferien.

Ønskes der ikke ind på feriedøgn, opretholdes de oprindelige døgn i ferieperioderne.

## **Hjælpemidler**

Et barn der bor eller er i aflastning på Nordstjernen kan have behov for et eller flere hjælpemidler på grund af barnets funktionsnedsættelse.

Der skelnes mellem basishjælpemidler, som er til fælles brug og stilles til rådighed af institutionen, samt personlige hjælpemidler, som er individuelt tilpasset det enkelte barn, og skal ansøges om ved anbringende kommune.

### **Nordstjernen stiller følgende basishjælpemidler til rådighed:**

#### På badeværelset:

- Pusleborde samt vaskelejer
- Eleverbare håndvaske
- Badestole og toiletstole
- Badeindsats til badekar
- Løfte- og badesejl

#### Stole:

- Triptrap med bøjle og indsats
- Wombat R82
- Vela Tango med el
- Vela Tango uden el
- Gulv og loftlifte
  
- Sara Stedy
- Liftvægt
- Fodgynge
- Kugledyner
- Kuglepude
- Kædedyne



- Vægttæpper
- Spise- og drikkeredskaber
- Spisestykker
- Non slip underlag
- Tremmeplejeseng fra Jysk Handi
- Almindelige madrasser
- Trykaflastende madrasser
- Inkontinens betræk
- Vendesystem - 4glide vendesystem fra Etac
- Lejringspuder/systemer
- Time timer
- Boardmaker
- Sansestol (Protac SenSit)
- Cocoon stol
- Jogger
- Transportkørestol
- Cykler
- Bus med lift

**Nordstjernen betragter følgende hjælpemidler som et personligt hjælpemiddel:**

- Den kørestol som barnet benytter igennem hele dagen
- Specialfremstillet sejl
- Arbejdsstole inkl. diverse bespændinger
- Ganghjælpemidler
- Ståstativer
- Regnslag
- Kørepose
- Epilepsialarmer
- Særlige trykaflastende madras f.eks. med vekseltryk
- Savlesmækker

Et personligt hjælpemiddel beviliges af køber jf. SEL §112, og det er barnets værge (oftest forældrene), der ansøger hos den kommunale ergoterapeut i den anbringende kommune.

Nordstjernen vil altid være behjælpelig med at skrive en ansøgning, eller skrive et tillæg til en ansøgning, hvis værgeren ønsker det. Det er værgeren, der skal skrive under på ansøgningen, eller det skal dokumenteres, at værgeren har godkendt ansøgningen.

## Kerneydelse

Nordstjernens kerneopgave er at skabe meningsfuld velfærd for børn og unge med et handicap, så de kan leve et indholdsrigt og aktivt liv i fællesskab med andre.

**Indsatsen tilrettelægges med udgangspunkt i:**

- Barnets plan
- Den indsats der er aftalt i kontrakten
- Barnets aktuelle ressourcer og forudsætninger
- Barnets motivation
- Den danske kvalitetsmodel på det sociale område



### Der ydes typisk støtte til:

- Ernæring
- Sundhedsfaglig behandling, herunder medicin håndtering
- Personlig hygiejne
- Hverdagsaktiviteter
- Psykisk sundhed, herunder at registrere, regulere og håndtere følelsesmæssige tilstande
- Social udvikling, herunder træning af sociale færdigheder og mulighed for meningsfuld deltagelse i fællesskaber
- Deltagelse i fritidsinteresser og sociale arrangementer i nærmiljøet (gælder kun fastboende børn og unge)
- Opretholdelse og udvikling af en regelmæssig døgnrytme
- Kontakt med forældre og pårørende
- Personalet varetager en koordinerende funktion i forhold til samarbejdet med det professionelle netværk
- Følgeskab til ordinære læge- og tandlægebesøg (gælder kun fastboende børn og unge)
- Ledsagelse i forbindelse med sygehusindlæggelser (gælder kun fastboende børn og unge)

### Faglig tilgang og metode

Nordstjernens vision er at inddrage børn og unge i overensstemmelse med deres alder og modenhed, og med respekt for deres mening og rettigheder, og vi arbejder ud fra Stuer Kommunes børnesyn:

#### Rettigheder

*Alle børn skal mødes med respekt for sin person og sine rettigheder (jf. FN's børnekonvention).*

#### Inddragelse

*Alle børn har viden om sig selv og skal opleve de kan handle, træffe beslutninger og være med til at skabe mening i eget liv.*

#### Udvikling

*Alle børn har udviklingspotentiale og skal støttes af voksne til læring, sundhed og trivsel.*

#### Fællesskaber

*Alle børn udvikler sig i sociale relationer og skal opleve mulighed for meningsfuld deltagelse i fællesskaber.*

#### Praksisfællesskaber

Nordstjernen udvikler den faglige praksis igennem tværgående praksisfællesskaber, som er specialiseret i forskellige faglige fokusområder.

I 2025 har vi praksisfællesskaber indenfor områderne:

- Faglig dokumentation
- KRAP
- Forebyggelse af magtanvendelse og voldsomme episoder
- Sikkerhedskultur
- Ergonomi og forflytninger

#### Supervision og kompetenceudvikling

Medarbejderne får løbende ekstern supervision, faglig sparring samt relevante kursus- og efteruddannelsesforløb, så de er klædt på til de problemstillinger, det specialpædagogiske arbejdsfelt kalder på.



I 2025 prioriterer vi blandt andet kompetenceudvikling i KRAP, autismepædagogik og SIKK-metoden.

I 2025 tilkøber vi ekstern supervision fra psykolog Andres Granhof Juhl, AGORA.

## Medarbejdere

Nordstjernen er en tværfaglig organisation. Det betyder, at forskellige fagpersoner samarbejder om en fælles målsætning for barnet, og bidrager ligeværdigt med sin viden og færdigheder.

### Administration

- Forstander
- En daglig leder
- To faglige koordinatore
- Tre vagtplanskoordinatore
- Sekretær
- Rengøringsassistent og husassistent
- Servicemedarbejder

### Medarbejdere i den faglige praksis

- Pædagoger
- Ergoterapeuter
- Fysioterapeuter
- Sygeplejersker
- Pædagogiske assistenter
- Social- og sundhedsassistenter
- Omsorgsmedhjælpere

## Visitation

Når en kommune efterspørger en ledig plads på Nordstjernen, rettes der henvendelse til [nordstjernen@struer.dk](mailto:nordstjernen@struer.dk)

Handlekommunen skal udfylde et matchningsskema, som sendes til Nordstjernen sammen med relevante beskrivelser af barnet:

- Elevplan
- Børnefaglig undersøgelse
- Barnets plan
- Udredninger, lægefaglige undersøgelser, pædagogiske vurderinger etc.

Derefter laver Nordstjernen en faglig vurdering af barnets støttebehov og omfanget af den faglige indsats i Nordstjernens rammer. Nordstjernens forstander kontakter handlekommunen med et forslag til forventet indsats samt takstindplacering.

Ved visitation til Nordstjernen bliver der indgået en aftale om, hvilken indsats der forventes ydet til barnet samt den matchende takstindplacering. Dette gøres ved brug af Region Midtjyllands standardkontrakt med lokal tilpasning til Nordstjernen.

Ifm. opfølgingsmøder bliver det vurderet, hvorvidt nuværende takstindplacering er dækkende for den



indsats, der ydes til barnet. Hvis dette ikke er tilfældet, indledes der en dialog mellem Nordstjernen og handlekommunen om tilpasning af enten indsatsen eller taksten.

Hvis et barns støttebehov ændrer sig imellem opfølgingsmøderne, henvender Nordstjernen sig til handlekommunen på de i kontrakten aftalte vilkår. Dette uanset om taksten forventes nedad- eller opadgående.

Visitationsproceduren er ens, uanset der er tale om et en støttende indsats eller anbringelse.

## Takststruktur

Nordstjernen har en takststruktur med differentierede takster, der er bygget op af henholdsvis en basisomkostninger og en faglig indsats.

Basisomkostninger beregnes som en gennemsnitlig andel pr. barn, og den er dermed ikke afhængig af, hvor meget personalestøtte det pågældende barn modtager. Basisomkostningerne indeholder følgende poster:

- Forplejning
- Tøj- og lommepenge til fastboende børn
- Sundhedsfaglige behandlinger til fastboende børn, herunder medicin, kontakt til læge/speciallæge og evaluering af sundhedsfaglige forløb
- Basishjælpe midler og aktivitetsudgifter
- To vågne nattevagter, der står til rådighed, men hvor der ikke er behov for planlagte tilsyn i tidsrummet kl. 21.00-06.00
- Deltagerbetaling til kompetenceudvikling og supervision
- Socialtilsyn
- Ledelse og administration
- Servicepersonale
- Overhead til central administration
- Bygningsdrift og inventar, herunder et indflytningsbeløb på 2.500 kr.

Alle børn på Nordstjernen indskrives på et takstniveau, som udgør basisomkostninger og den faglige indsats, der gives til barnet i hverdagen. Det er ikke muligt at fravælge basisomkostningerne.

Takstniveauerne indeholder følgende elementer:

- **Direkte 1-1 tid**, forstået som tid hvor en medarbejder er sammen med barnet 1-1.
- **Gruppebaseret tid**, forstået som barnets andel af støtten givet i en gruppesammenhæng. Hvis et barn for eksempel spiser i en gruppe med tre andre børn og én medarbejder i en time, udgør barnets andel af den gruppebaserede tid 15 minutter.
- **Indirekte tid**, forstået som medarbejdertid der kan henføres direkte til et konkret barn, men hvor medarbejderen ikke er sammen med barnet. Dette kan for eksempel være dokumentation, koordinering med samarbejdspartnere, samarbejde med forældre, udfærdigelse af statusmateriale og lignende.
- **Rådighedstid ved alenetid**, forstået som tid hvor barnet befinder sig på eget værelse eller i fællesarealer uden direkte, gruppebaseret eller indirekte støtte, men hvor en medarbejder står til rådighed for barnet.

Ved beregning af taksten til et givent barn, regnes timer til direkte, indirekte, gruppebaseret og rådighedstid sammen, og det totale timebehov er derfor afgørende for takstindplaceringen.

### Takstniveauer

De fem takstniveauer på Nordstjernen indeholder følgende timetal, forstået som støtte pr. døgn:



- Niveau 1: 3-4,9 timer
- Niveau 2: 5-6,9 timer
- Niveau 3: 7-8,9 timer
- Niveau 4: 9-12,9 timer
- Niveau 4+: Individuel beregning med et timetal over 13 timer

Den samlede takst, der betales, udgør dermed basisomkostninger tillagt et af ovenstående takstniveauer, samt eventuelle tilkøb. Basisomkostningerne udgør 1.262 kr. pr. døgn i 2024-niveau.

De fire takstniveauer udgør i 2025:

- Basisomkostninger og takstniveau 1: 2.839 kr. pr. døgn
- Basisomkostninger og takstniveau 2: 3.609 kr. pr. døgn
- Basisomkostninger og takstniveau 3: 4.214 kr. pr. døgn
- Basisomkostninger og takstniveau 4: 5.370 kr. pr. døgn

Der er indregnet en borgerrettet tid på 0,73 i taksterne. Det betyder, at der i taksten er taget højde for personaleressourcer til møder, kompetenceudvikling, pauser, ferie, sygdom, afspadsering og vejlederfunktioner.

Alle takster er under forudsætning af, at barnet har et skole- eller dagtilbud i tidsrummet mellem kl. 8.00 og 15.00.

#### **Tilkøb**

Der er mulighed for at tilkøbe nedenstående yderser:

- Støttet/overvåget samvær til familier, hvor barnet er anbragt på Nordstjernen.  
*Timepris 346 kr. Timeprisen er excl. kørsel.*
- Familiebehandling til familier, hvor barnet er anbragt eller i aflastning på Nordstjernen.  
*Timepris 346 kr. Timeprisen er excl. kørsel.*
- Kompensation for manglende skole- eller dagtilbud  
*7 timer pr. døgn til en timepris på 346 kr. i timen. Prisen er excl. udgifter til aktiviteter og ekstra personaleressourcer ifm. aktiviteter ud af huset som fx svømning.*

