

NORDSTJERNEN - FORVENTNINGER TIL DE STUDERENDE, DER STARTER I 1., 2. OG 3. PRAKTIK

1. PRAKTIK

- Har læst Nordstjernens intromappe (udleveres til forbesøget).
- Overholder tavshedspligten.
- Overholder aftaler og møder til tiden.
- Udover arbejdstid må påregnes tid til selvstudie.
- Udover arbejdstid må der påregnes tid til deltagelse i diverse møder/arrangementer/relevante besøg eks. skole.
- Er ansvarlig over for egen uddannelse.
- Får indblik i institutionen Nordstjernen samt sætter sig ind i relevante børns handicaps.
- Fortæller og arbejder løbende på arbejdsportfolio i forhold til praktikken, hvori dagbog/logbog indgår.
- Ansvarlig for dagsorden til vejledning samt at skrive referat heraf.
- Deltager aktivt i daglige evalueringer.
- Går aktivt og positivt ind i det daglige arbejde – pædagogisk og praktisk.
- Loyal over for indgåede aftaler/beslutninger og overholder den fastlagte struktur.

2. PRAKTIK

- Har læst Nordstjernens intromappe (udleveres til forbesøget).
- Overholder tavshedspligten
- Overholder aftaler og møder til tiden.
- Udover arbejdstid må påregnes tid til selvstudie.
- Udover arbejdstid må der påregnes tid til deltagelse i diverse møder/arrangementer/relevante besøg eks. skole.
- Er ansvarlig over for egen uddannelse.
- Får indblik i institutionen Nordstjernen samt sætter sig ind i relevante børns handicaps.
- Fortæller og arbejder løbende på arbejdsportfolio i forhold til praktikken, hvori dagbog/logbog indgår.
- Ansvarlig for dagsorden til vejledning samt at skrive referat heraf.
- Deltager aktivt i daglige evalueringer
- Går aktivt og positivt ind i det daglige arbejde – pædagogisk og praktisk.
- Loyal over for indgåede aftaler/beslutninger og overholder den fastlagte struktur.

3. PRAKTIK

- Har læst Nordstjernens intromappe (udleveres til forbesøget).
- Overholder tavshedspligten
- Overholder aftaler og møder til tiden.
- Udover arbejdstid må påregnes tid til selvstudie
- Er ansvarlig over for egen uddannelse.
- Udover arbejdstid må der påregnes tid til deltagelse i diverse møder/arrangementer/relevante besøg eks. skole.
- Får indblik i institutionen Nordstjernen samt sætter sig ind i relevante børns handicaps.
- Fortæller og arbejder løbende på arbejdsportfolio i forhold til praktikken, hvori dagbog/logbog indgår.
- Ansvarlig for dagsorden til vejledning samt at skrive referat heraf.
- Deltager aktivt i daglige evalueringer
- Går aktivt og positivt ind i det daglige arbejde – pædagogisk og praktisk.
- Loyal over for indgåede aftaler/beslutninger og overholder den fastlagte struktur.

- Tør handle i situationen, reflektere og diskutere.
- Tør sige fra og bede om hjælp og er bevidst om stærke og svage sider.
- Er undrende, videbegærlig og tør spørge ind til holdninger og normer.
- Kan modtage og give konstruktiv kritik, være flytbar og omstillingsparat.
- Får kendskab til husets pædagogik.
- Ser muligheder frem for begrænsninger.
- Får kendskab til kommunikationsformer.
- Interesseret i aktuel faglitteratur.
- Får kendskab til tværfaglighed og faggruppers kompetence.
- Være åben over for brug af IT – Bosted – IKT.
- Deltage i husmøder.
- Deltager på indkald

- Tør handle i situationen, reflektere og diskutere
- Tør sige fra og bede om hjælp og er bevidst om stærke og svage sider.
- Er undrende, videbegærlig og tør spørge ind til holdninger og normer.
- Kan modtage og give konstruktiv kritik, være flytbar og omstillingsparat.
- Får kendskab til husets pædagogik og tilegner sig viden om KRAP og kobler teorien med praksis.
- Læser aktuel faglitteratur og kobler teori og praksis samt forhold sig kritisk til det.
- Skriftligt redegøre for refleksioner ud fra en mindre aktivitet.
- Ser muligheder frem for begrænsninger.
- Skal arbejde med forskellige kommunikationsformer.
- Skal indgå i et tværfagligt samarbejde og forstå vigtigheden af relevante faggruppers kompetence.
- Være åben over for brug af IT – Bosted og deltage aktivt i husets brug af IKT.
- Deltage aktivt i husmøderne samt formidle faglitterære emner.
- Deltager på indkald

- Tør handle i situationen, reflektere og diskutere
- Tør sige fra og bede om hjælp og er bevidst om stærke og svage sider.
- Er undrende, videbegærlig og tør spørge ind til holdninger og normer.
- Kan modtage og give konstruktiv kritik, være flytbar og omstillingsparat.
- Tilegner sig viden om KRAP og kobler teorien med praksis. Kan endvidere anvende og analysere denne viden.
- Læser aktuel faglitteratur og kobler teori og praksis samt forhold sig kritisk til det. Endvidere skal relevant faglitteratur formidles til kolleger.
- Skriftligt redegøre for refleksioner ud fra en mindre aktivitet
- Ser muligheder frem for begrænsninger
- Skal arbejde med forskellige kommunikationsformer
- Skal indgå i et tværfagligt samarbejde og forstå vigtigheden af relevante faggruppers kompetence
- Være åben over for brug af IT – Bosted og deltage aktivt i husets brug af IKT.
- Deltage aktivt i husmøderne samt formidle faglitterære emner.
- Deltager på indkald

PRAKTIKBESKRIVELSE

jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Gældende fra 1. august 2014

Beskrivelse af praktikstedet:

Institutionens navn:	Nordstjernen
Adresse:	Park Allé 16
Postnr. og By:	7600 Struer
Tlf.nr.:	9684 8860
Institutionens E-mail:	nordstjernen@struer.dk
Hjemmeside adr.:	www.struer.dk/nordstjernen
Institutionsleder:	Anja Lyngklip
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Anja Lyngklip
Kommunal:	Nordstjernen er en kommunal institution under Struer kommune.
Privat:	

Regional:	
Institutionstype/ foranstaltning a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid	a) 28 børn/unge b) 0 – 18 år c) 30 værelser – 3 afdelinger/huse d) 365 dage om året.
Institutionens formål jf. lovgrundlag.	Lovgrundlag. Nordstjernen er et bo- og aflastningstilbud efter Lov om Social Service §§ 66.1.6. og 66.1.2. Botilbuddet bevilliges efter Lov om Social Service § 52.3.7. Aflastningstilbuddet bevilliges efter Lov om Social Service § 52.3.5 eller § 84. På Nordstjernen er der yderligere én plads, som kan bevilliges efter § 107, gældende for henholdsvis bohusene samt aflastningen.

<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Nordstjernen er et specialiseret døgntilbud til børn og unge, der har betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.</p> <p>Det specialiserede døgntilbud retter sig mod børn og unge med udviklingshæmning, som har behov for et specialpædagogisk tilbud for at få en sund opvækst, der danner grundlag for trivsel og livsglæde i fællesskab med andre.</p> <p>På Nordstjernen forstår vi udviklingshæmning som: <i>en tilstand af forsinket eller mangelfuld udvikling af evner og funktionsniveau, som normalt viser sig i løbet af barndommen, og som bidrager til det samlede intelligensniveau, det vil sige de kognitive, de sproglige, motoriske og sociale evner og færdigheder (WHOs diagnose lise, ICD-10, red.)</i></p> <p>Nordstjernen er godkendt til følgende målgrupper:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personer i alderen 0-18 år med udviklingshæmning. • Personer i alderen 18-21 år med udviklingshæmning.
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>Den pædagogiske praksis tilrettelægges ud fra det enkeltes barns udviklingspotentiale i et struktureret specialpædagogisk miljø. Udgangspunktet er at arbejde relationelt, hvor vi skaber en tryk, kontinuerlig og omsorgsfuld hverdag i et hjemligt miljø.</p> <p>Afhængig af barnets støttebehov kan den pædagogiske praksis på Nordstjernen i overskrifter indeholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sund opvækst: <ul style="list-style-type: none"> ○ Kost og motion. ○ Personlig hygiejne. ○ Støtte til aspekter i almindelig dagligdagslivsførelse.

- Sociale færdighedstræning:
 - Sociale og følelsesmæssige færdigheder.
 - Støtte til samvær med andre.
 - Udvikling og støtte til kommunikative færdigheder.

- Udvikling og adfærd:
 - Selvstændighed og praktiske færdigheder.
 - Bibeholde tillærte færdigheder.
 - Selvforståelse og omverdens bevidsthed.
 -

Hvert barn på Nordstjernen får tilknyttet en kontaktperson, som har det overordnede ansvar for:

- Løbende kontakt med barnets forældre og andre relevante i barnets netværk.
- Kontakt med relevante samarbejdspartnere i barnets netværk.
- Deltagelse i relevante møder omkring barnet.
- Ansvarlig for arbejdet med handleplanens mål i samarbejdet med bo-husets medarbejdere.

Nordstjernen tager afsæt i KRAP som fælles pædagogisk og metodisk referenceramme. KRAP står for Kognitiv, Ressourcefokuseret, Anerkendende Pædagogik.

Det betyder, at vi arbejder målrettet med at forstå de grundlæggende tanker, der ligger bag barnets adfærd, hvorfor vi vægter at:

- Anerkende det enkelte barns ressourcer.
- Forstå og udvikle det enkelte barns mestningsstrategier.
- Fokuserer på det som virker, og bygger videre på det.

	<p>Vi arbejder endvidere systematisk med at uddanne medarbejderne i KRAP igennem interne uddannelsesforløb, og vi videreuddanner de KRAP-ansvarlige.</p> <p>Som supplement til KRAP, anvender vi neuropædagogiske udviklingsbeskrivelser og Dansk Pædagogisk Udviklingsbeskrivelser for at have de bedste forudsætninger for at vurdere barnets muligheder for at udvikle sig.</p> <p>Derudover skaber vi en struktureret og forudsig hverdag med udgangspunkt i det enkeltes barns funktionsniveau gennem forskellige metoder, såsom:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den gode historie. • Tegn Til Tale. • Visuelle kommunikationsmidler. • Evaluering. • IKT, Ipad. • Sansestimulering. • Videoanalyse
<p>Ansatte</p> <p>(pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>Vi er en tværfaglig organisation, som består af:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pædagoger. • Ergoterapeuter. • Sygeplejerske med en tværgående funktion. • Social- og sundhedsassistent. • Omsorgsmedhjælpere. • Vågne nattevagter. • Rengøringspersonale samt pedeller. • Administrativ medarbejder.

	<ul style="list-style-type: none"> • Vagtplansansvarlig. • Afdelingsledere. • Forstander. <p>Der trækkes desuden på relevante eksterne samarbejdspartnere.</p> <p>At vi er en tværfaglig organisation betyder, at Nordstjernens forskellige fagpersoner samarbejder om en fælles målsætning for barnet eller den unge, og hvor de forskellige fagligheder bidrager med deres kompetencer ligeværdigt.</p> <p>På Nordstjernen får medarbejderne løbende kollegial supervision, faglig sparring samt løbende uddannelse, således at vi videreudvikles og er klædt på de problemstillinger, som det specialpædagogiske arbejdsfelt kalder på. Der kan i særlige situationer gives ekstern supervision ved en uddannet psykolog.</p>
Praktikvejlederens kvalifikationer:	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>

	<p>Andet/ andre uddannelser:</p> <p>Navne:</p> <p>Indira Djumisic</p> <p>Rikke Thusgaard</p> <p>Karen Riis Madsen</p> <p>Marie Bagge</p> <p>Helle Eggers</p>
Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	<p>Vi er en døgninstitution, som har fokus på at skabe en sammenhængende og helhedsorienteret indsats for barnet eller den unge, hvilket betyder at vi bl.a. indgår i et tæt samarbejde med:</p> <ul style="list-style-type: none">• Forældre og familie:<ul style="list-style-type: none">○ Løbende dialog med forældre omkring relevante forhold i barnets liv.○ Støtte til samvær med familie og netværk.○ Støtte og vejledning til planlægning af hjemmebesøg.○ Faste arrangementer for netværket.○ Forældreråd.• Skoler:<ul style="list-style-type: none">○ Tæt og løbende dialog omkring barnets trivsel og udvikling.

- Deltagelse i statusmøder, netværksmøder og revisitationsmøder.
- Støtte og opbakning til de relationer, som barnets har i skolen.

- Sagsbehandler:
 - Løbende og tæt samarbejde omkring barnet.
 - Deltagelse i VISO møder og andre relevante møder.

- Sundsvæsen:
 - Tæt samarbejde med egen læge.
 - Mulighed for fysioterapi og handicapridning.
 - Specialtandlæger.
 - Filadelfia.
 - Deltagelse i div. sygehusundersøgelser.
 - Diætister.

- Fritidstilbud/lokal samfund:
 - Almindelig fritidsaktiviteter efter funktionsniveau, f.eks. folkedans, ridning, svømning, skydning.

Nordstjernen har et nært samarbejde med børnenes skoler/daginstitutioner. Børnene går i skole på Storåskolen, Åmoseskolen, Herningholmsskolen, Skjernåskolen. Derudover er der enkelte børn som går i specialklasserækker på almene folkeskoler.

Derudover samarbejdes der med sagsbehandlerne i børnenes hjemkommuner. Primært Herning, Holstebro, Ringkøbing-Skjern, Lemvig og Struer Kommuner. Det er meget forskelligt hvor ofte der er kontakt. For fastboende børn er der mindst et årligt handleplansmøde.

	<p>For fastboende børn er der samarbejde med læger, tandlæger, sygehuse etc.</p> <p>Flere af vores børn modtager fysioterapeutiske behandlinger i hverdagen. Det foregår både på Nordstjernen og eksternt.</p> <p>Ekstern Marte Meo terapeut efter behov.</p> <p>Derudover søges faglige inputs fra eksterne fagpersoner, når dette menes relevant.</p>
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>
Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	<p>Den studerende starter op med en 2 ugers periode, hvor man er ekstra. Herefter er den studerende en del af normeringen i 2og 3 praktikperiode. Der tilbydes i gennemsnit en times vejledning om ugen. Derudover så vil der være daglige evalueringer, hvor gode råd/vejledning vil blive givet.</p> <p>Den studerende deltager om muligt i alle samarbejds møder, personale møder etc.</p> <p>I yderste nødstilfælde kan den studerende være alene på arbejde, men det er yderst sjældent at alene arbejde forefindes på Nordstjernen. Ved alene arbejde vil der være kollegaer i andre huse, hvor man kan søge hjælp og vejledning. Man er aldrig helt alene.</p>

	<p>Den studerende forventes at deltage i en fast turnus med vagt hver 2. weekend og deltager på ligefod med fast personale i dækning af søgnehelligdage og højtider. Arbejdstiden ligger i tidsrummet fra 06-23.</p> <p>Optjent afspadsring afspadsres under indkald på seminarier.</p>
Øvrige oplysninger	<p>Den studerende skal ikke have madpakke med. Der betales et symbolsk beløb som trækkes af lønnen for forplejning.</p>

Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiserings kompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:	
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Social- og specialpædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Valgfagsområder:

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.

Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p><i>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</i></p>	<p><i>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</i></p>	<p>Den studerende skal skabe relationer til børnene/de unge og have en begyndende forståelse for pædagogens rolle i pædagog/bruger relationen</p> <p>Den studerende skal tilegne sig kendskab til børnenes/de unges handicaps</p> <p>Den studerende skal selvstændigt planlægge og gennemføre et mindre pædagogisk forløb/aktivitet.</p> <p>Den studerende skal reflektere skriftligt over aktiviteten og evaluere i samarbejde med vejleder.</p> <p>Det forventes at formålet med processerne/aktiviteterne aftales i samarbejde med vejleder.</p>

		<p>Den studerende skal have en begyndende forståelse for pædagogens rolle i pædagog/pædagog relationen</p> <p>Den studerende skal have indsigt i, hvordan dagligdagen og det tværfaglige samarbejde fungerer</p> <p>Den studerende skal deltage i de daglige pædagogiske og praktiske opgaver og være medansvarlig i udøvelsen af disse.</p> <p>Den studerende skal deltage i møde med institutionens leder omkring Nordstjernens organisatoriske opbygning og placering i samfundet.</p>
<p><i>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</i></p>	<p><i>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i></p>	<p>Den studerende skal deltage aktivt, være iagttagende, spørgende og undrende, med henblik på at kunne se/forstå og handle pædagogisk og hensigtsmæssigt i forhold til børn med varigt nedsat funktionsevne.</p> <p>Den studerende skal opsamle viden og reflektere over egne erfaringer i forhold til pædagogisk praksis.</p> <p>Den studerende skal være kritisk reflekterende over stedets praksis og pædagogik, men også være loyal overfor trufne beslutninger.</p>
<p><i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i></p>	<p><i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over</i></p>	<p>Den studerende skal dagligt dokumentere observationer fra praksis,</p> <ul style="list-style-type: none"> • gennem arbejdsportfolio, • den daglige evaluering

	<i>kvaliteten i egne læreprocesser, og</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Bosted / forældreintra • E-kontaktbog • <p>Den studerende skal have en begyndende forståelse for egen pædagogisk praksis og forholde sig etisk og kritisk.</p>
<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	<p>Forholde sig til betydningen af at arbejde sundhedsfremmende.</p> <p>At være aktiv medvirkende til at børnene/de unge tilbydes og motiveres til fysiske aktiviteter.</p>
Angivelse af relevant litteratur:	KRAP	Litteratur anvisninger er en del af vejledningen, da Nordstjernen består af 3 huse, så forholdene er individuelle.
Evaluerig. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Den studerendes læringsudbytte evalueres af vejlederen i en kort skriftlig udtalelse der gennemgås til 2/3 samtale. Den studerende laver selv en evaluering af eget læringsudbytte i forbindelse med mødet, som gennemgås til vejledning.	

<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Den studerende har en fast praktikvejleder. Den studerende er hovedansvarlig for at udarbejde dagsorden til vejledning.</p> <p>b) Den studerende har i gennemsnit en vejledning en time om ugen. Derudover har men 2 timers vejledning med en ergoterapeut, vejledning i IKT. og der er også vejledning i medicinhåndtering, en vejledningstime med ledelsen omkring organisationen og økonomi.</p> <p>Den studerende skal gennemgå et E-lærings kursus i medicinhånterings kursus, inden for de første 14 dage af praktik perioden.</p> <p>Den studerende modtager undervisning inden for Krap, magt og etik, konflikthåndtering.????</p> <p>c) Den studerende skal videreudvikle arbejdsportfolien, bl.a. nedskrive refleksioner, som diskuteres til vejledning. Portfolien er et offentligt dokument, og i perioder mailer refleksioner til vejlederen inden vejledning.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Den studerende arbejder på skiftende arbejdstider i tidsrummet 6-23 alle ugens 7 dage. Der arbejdes efter turnus med fri hver 2. weekend. For studerende i 1. praktikperiode laves arbejdsplanen individuelt, så man i videst muligt omfang følger sin vejleder.</p>

<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Såfremt der opstår bekymring/problemer i praktikforløbet er det vigtigt, at vejlederen og den studerende snakker det igennem så tidligt som muligt. Den studerende har mulighed for selv at henvende sig til den på Nordstjernen praktikansvarlige leder.</p> <p>I samarbejde udarbejdes en plan for at komme bekymringen/problemerne til livs, hvis dette ikke har den ønskede effekt inddrages VIAUC.</p>
--	--

Uddannelsesplan 2. praktik - Social- og specialpædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale,</p>	<p>kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,</p>	<p>Den studerende skal kunne danne relationer til børnene/ de unge på Nordstjernen, dette gøres ved at have indsigt i det enkelte barns handicap, ressourcer og muligheder og gennem det daglige pædagogiske</p>

		<p>arbejde. Dette forventes at ske i en positiv, motiverende og anerkendende relation til det enkelte barn.</p> <p>Desuden skal den studerende have en forståelse af vigtigheden for at børnene/de unge kan kommunikere og skal tilegne sig viden og færdigheder i forskellige kommunikations former der bruges på Nordstjernen.</p> <p>Den studerende skal kunne gøre brug af de redskaber børnene/de unge har, for at kommunikere til skole/hjem og andre samarbejdes partnere.</p> <p>Den studerende skal kunne udtrykke sig fagligt og personligt overfor kollegaer, både til dagligevaluering og på personale møder, på et personale møde forventes det at den studerende fremlægger relevant litteratur der kan koples på Nordstjernens praksis. Jævnfør tidsplan for undervisning i støttende kommunikation.</p>
<p><i>professionsetik og pædagogiske værdier,</i></p>	<p><i>analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,</i></p>	<p>Den studerende deltager i planlægning og udførelse i såvel det pædagogiske og det praktiske arbejde. Det forventes, at den studerende skal begrunde og forholde sig etisk og kritisk reflekterende til egen og Nordstjernens praksis. Den studerende skal arbejde med definitionsmagt. Den studerende forventes at være loyal og deltagende i fælles truffne beslutninger. Den studerende skal have en bevidsthed om egen og stedets værdier og kunne arbejde ud fra det. Jævnfør tidsplan for undervisning i magt.</p>

<p><i>konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd,</i></p>	<p><i>vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,</i></p>	<p><i>Den studerende skal være bevidst om egen rolle i forhold til at håndtere konflikter og skal kunne reflektere og forholde sig til konfliktepisoder, arbejde aktivt med at undgå og nedtrappe konflikter, Dette gøres gennem vejledning og kendskab til hvor konflikt episoder opstår hos den enkelte og i sammenspil med andre. Den studerende skal arbejde med forskellige feedback modeller i forhold til kollegaer. Jævnfør tidsplan for undervisning i konflikt håndtering.</i></p>
<p><i>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis og</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og</i></p>	<p>Den studerende skal planlægge, udføre, reflektere, evaluere og dokumentere pædagogiske processer/aktiviteter på baggrund af kendskabet til det/de valgte børn. Det forventes at formålet med processerne/aktiviteterne aftales i samarbejde med vejleder. Der laves en skriftelig redegørelse over forløbet. Den studerende skal gennem hele praktikken arbejde med sin portfolio.</p>
<p><i>hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.</i></p>	<p><i>vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med</i></p>	<p><i>Den studerende skal tilegne sig viden og færdigheder i brugen af de hjælpemidler der er relevante for de børn/unge den studerende skal hjælpe på Nordstjernen og have forståelse for hjælpemidlernes betydning i det pædagogiske arbejde. Jævnfør tidsplan for undervisning i IKT og af ergoterapeuter.</i></p>

	<i>særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.</i>	
Angivelse af relevant litteratur:	KRAP Rogivendepædagogik, kap. 5 problemskabende adfærd, Bo Elver Berit bae, definitionsmagt. Litteratur ifht. Relevante problemstillinger, interesse områder for den studerende.	
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Den studerendes læringsudbytte evalueres af vejlederen i en kort skriftlig udtalelse der gennemgås til 2/3 samtale. Den studerende laver selv en evaluering af eget læringsudbytte i forbindelse med mødet, som gennemgås til vejledning.	
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?	a) Den studerende har en fast praktikvejleder. Den studerende er hovedansvarlig for at udarbejde dagsorden til vejledning.	

<p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>b) Den studerende har i gennemsnit en vejledning en time om ugen. Derudover har men 2 timers vejledning med en ergoterapeut, vejledning i IKT. og der er også vejledning i medicin håndtering, en vejledningstime med ledelsen omkring organisationen og økonomi.</p> <p>Den studerende skal gennemgå et E-lærings kursus i medicin håndterings kursus, inden for de første 14 dage af praktik perioden.</p> <p>c) Den studerende skal videreudvikle arbejdsportfolien, bl.a. nedskrive refleksioner, som diskuteres til vejledning. Det opfordres til at Portfolien er et offentligt dokument. I perioder mailer refleksioner til vejlederen inden vejledning.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Fysisk og psykisk robusthed.</p> <p>Kan tale og forstå dansk.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Den studerende arbejder på skiftende arbejdstider i tidsrummet 6-23 alle ugens 7 dage. Der arbejdes efter turnus med fri hver 2. weekend. I 2. og 3. praktikperiode er arbejdsplanen en rulleplan, hvor man har vagter både med vejleder og øvrige kollegaer.</p>

<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Såfremt der opstår bekymring/problemer i praktikforløbet er det vigtigt, at vejlederen og den studerende snakker det igennem så tidligt som muligt. Den studerende har mulighed for selv at henvende sig til den på Nordstjernen praktikansvarlige leder.</p> <p>I samarbejde udarbejdes en plan for at komme bekymringen/problemerne til livs, hvis dette ikke har den ønskede effekt inddrages VIAUC.</p>
--	--

Uddannelsesplan 3. praktik - Social- og specialpædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.

Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.

<p>Vidensmål: studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>Den institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser</p>	<p>agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,</p>	<p>Den studerende skal opnå viden og kunne redegøre for konsekvenser og muligheder indenfor de givne organisatoriske rammer og værdier ud fra flere perspektiver – hermed menes ledelses-, kollegial-, pårørendes osv perspektiv, den studerende skal agere profesionelt inden for dette. Jævnfør tidsplan for undervisning i ledelse og organisation.</p>

<p><i>forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,</i></p>	<p><i>foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet,</i></p>	<p><i>Den studerende skal opnå fædrigheder i forhold til de metoder der benyttes på Nordstjernen, den studerende skal kunne arbejde ud fra Nordstjernens metoder kunne reflektere og spørge undrende i forhold til dette. Jævnfør tidsplan for undervisning KRAP, konflikthåndtering, magt og etik.</i></p>
<p><i>tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,</i></p>	<p><i>indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,</i></p>	<p>Den studerende skal indgå aktivt i personalegruppen ved at tage del i såvel pædagogiske som praktiske arbejdsopgaver. Derudover skal den studerende bidrage til det tværfaglige samarbejde. Den studerende tilbydes deltagelse i relevante møder. Jævnfør tidsplan for undervisning Ergoterapi/forflytning, Medicinhåndtering, e-learning medicin.</p>
<p><i>opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,</i></p>	<p><i>redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mangefacetteret samarbejde,</i></p>	<p>Den studerende skal i samspil med kollegaer og vejleder kunne reflektere over egen og andres praksis. Samt at det på et personale møde forventes at den studerende fremlægger relevant litteratur, der kan kobles på Nordstjernens praksis.</p> <p>Den studerende skal kunne se pædagogens rolle og opgaver i dagligdagen på Nordstjernen og være en del af dette. Jævnfør undervisning i ledelse og organisation.</p>
<p><i>forandringsprocesser og innovation,</i></p>	<p><i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i></p>	<p><i>Den studerende skal kunne reflektere over Nordstjernens praksis og skal turde eksperimenter og tænke innovativt, udfra et fagligt pædagogisk perspektiv. Den studerende skal gennem refleksion og i samarbejde med</i></p>

		<i>personale gruppen være med til at finde på løsningsforslag og finde nye ideer til problemstillinger og andre tiltag.</i>
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	Den studerende skal selvstændigt planlægge, udføre og evaluere pædagogiske aktiviteter, samt reflektere og analysere aktiviteten såvel skriftligt som mundtligt. I forbindelse med aktiviteten skal den studerende redegøre for egne handlinger og værdier, samt beskrive forandringsprocessen. Bevidst om forskellige kommunikationsformer: bl.a. TTT, peccs., pictogrammer Den studerende skal gennem hele praktikken arbejde med sin portefolie
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	
Angivelse af relevant litteratur:	KRAP Litteratur anvisninger er en del af vejledningen, da Nordstjernen består af 3 huse, så forholdene er individuelle.	

<p>Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Den studerendes læringsudbytte evalueres af vejlederen i en kort skriftlig udtalelse der gennemgås til 2/3 samtale. Den studerende laver selv en evaluering af eget læringsudbytte i forbindelse med mødet, som gennemgås til vejledning.</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Den studerende har en fast praktikvejleder. Den studerende er hovedansvarlig for at udarbejde dagsorden til vejledning.</p> <p>b) Den studerende har i gennemsnit en vejledning en time om ugen. Derudover har men 2 timers vejledning med en ergoterapeut og der er også vejledning i medicin håndtering, en vejledningstime med ledelsen omkring organisationen og økonomi.</p> <p>c) Den studerende skal videreudvikle arbejdsportfolien, bl.a. nedskrive refleksioner, som diskuteres til vejledning. Portfolien er et offentligt dokument, og i perioder mailer refleksioner til vejlederen inden vejledning.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p>	<p>Skal være fysisk og psykisk robust</p>

<p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Skal kunne tale og forstå dansk</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Den studerende arbejder på skiftende arbejdstider i tidsrummet 6-23 alle ugens 7 dage. Der arbejdes efter turnus med fri hver 2. weekend. I 2. og 3. praktikperiode er arbejdsplanen en rulleplan, hvor man har vagter både med vejleder og øvrige kollegaer.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Såfremt der opstår bekymring/problemer i praktikforløbet er det vigtigt, at vejlederen og den studerende snakker det igennem så tidligt som muligt. Den studerende har mulighed for selv at henvende sig til den på Nordstjernen praktikansvarlige leder.</p> <p>I samarbejde udarbejdes en plan for at komme bekymringen/problemerne til livs, hvis dette ikke har den ønskede effekt inddrages VIAUC.</p>

Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om

Færdighedsmål: Den studerende kan

virkefelter for den pædagogiske profession,

identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,

pædagogfaglig udvikling og innovation,

identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,

pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,

formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,

*følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling:
-Kulturelle og sociale.*

inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,

<p><i>-Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,</i></p>	
<p><i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i></p>	<p><i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i></p>
<p><i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i></p>	<p><i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i></p>
<p><i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i></p>	<p><i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i></p>
<p>Institutionens udviklings- og innovationsfelter:</p>	
<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>	
<p>Institutionens rammer for empiriindsamling:</p> <p>(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)</p>	

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Kontaktperson for den studerende

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)